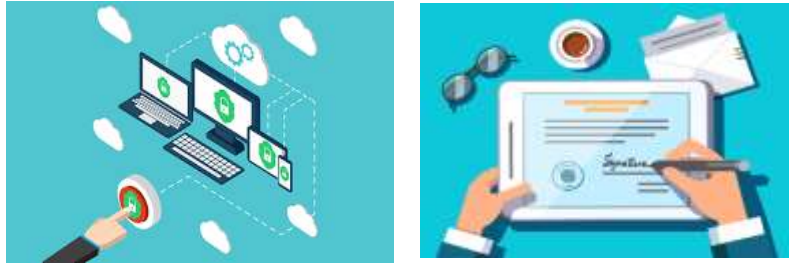


**Regulamentada a utilização de certificação digital para a criação, assinatura e guarda eletrônica de documentos relacionados à segurança e saúde no trabalho.**



Foi publicada no Diário Oficial da União de hoje, dia **12.04.2019**, a Portaria da Secretaria Especial da Previdência e Trabalho nº 211, de 11 de abril de 2019, a qual dispõe sobre a assinatura e a guarda eletrônicas dos documentos relacionados à segurança e saúde no trabalho (SST).

Apesar de parecerem sinônimos, as assinaturas digitais e as assinaturas eletrônicas não são. A assinatura digital é, na verdade, um dos tipos de assinatura eletrônica que existem atualmente. Explicamos:

**Assinatura Eletrônica:** Gênero, ou categoria, referente a todos os métodos para assinar (ou validar) um documento eletrônico ou identificar uma pessoa. Pode ser, por exemplo, o escaneamento da assinatura feita de próprio punho, ou uma senha, o uso de impressão digital ou, ainda, a assinatura digital.

**Assinatura Digital:** Se diferencia das demais assinaturas eletrônicas por usar criptografia e se vincula ao documento eletrônico de forma que, se o mesmo for alterado, a assinatura se torna inválida. Necessita de um Certificado Digital, emitido por uma Autoridade Certificadora.

A Assinatura Eletrônica passou a ter validade jurídica em 24 de agosto de 2001, com a Medida Provisória Nº 2.200-2. Nela, são estabelecidos os parâmetros para o uso das assinaturas eletrônicas como meio de validação de documentos, além de alguns meios para sua autenticação.

A principal função do órgão Infraestrutura de Chaves Públicas - ICP, é definir um conjunto de técnicas, práticas e procedimentos a serem adotados pelas entidades a fim de estabelecer um sistema de certificação digital baseado em chave pública. A infraestrutura de chaves públicas do Brasil, foi definida pela **Medida Provisória Nº 2.200-2**, de 24 de agosto de 2001.

### **Certificado digital**

Para usar a assinatura digital, você vai precisar de um certificado digital. O certificado é um documento eletrônico que funciona como uma identidade virtual. Ele pode ser armazenado no próprio computador, em um cartão com chip, token (pen drive) ou ainda por meio de um aplicativo mobile. Só ele pode ser usado para confirmar a autenticidade da sua assinatura digital.

A emissão é feita por instituições credenciadas (Autoridade de Registro) pelo Instituto de Tecnologia da Informação, seguindo o ICP-Brasil, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira. Ou seja, toda a estrutura (técnicas, procedimentos, práticas) que suporta a certificação digital.

O processo pode levar alguns dias úteis. Primeiro, você deve pagar as taxas referentes ao registro, que variam de acordo com o local e empresa. Depois, deve marcar um dia para visitar a empresa e fazer o registro completo da sua assinatura. Em seguida, basta escolher seu método de reconhecimento, como token, cartão ou chave eletrônica. Por fim, sua assinatura pode ser registrada em documentos eletrônicos e autenticada.

**Vantagens das assinaturas digital e eletrônica**

Essas assinaturas são mais comuns para empresas e profissionais autônomos, ainda com pouca simpatia por parte das pessoas físicas. Mas isso também está mudando aos poucos, em parte por causa dos benefícios que elas oferecem. Dentre os principais, alguns pontos merecem atenção.

**Redução de custo material e de armazenamento**

Praticamente todo escritório tem pilhas e pilhas de documentos acumulados em caixas, gavetas e fichários. Por muito tempo, esse foi um mal necessário para manter o controle de toda a papelada que passa pelos diversos setores da empresa. Com a implementação da tecnologia e de suas praticidades, e o uso da assinatura eletrônica e assinatura digital, você não precisará mais se preocupar com armazenamento de papéis.

Algumas empresas já aderiram ao armazenamento de seus registros em arquivos digitalizados, e algumas ainda foram além e aderiram a servidores na nuvem. Isso significa praticidade e redução de custo. Ou seja, além da fácil localização do documento, você não precisa mais alugar um espaço dedicado ao armazenamento de papel.

Aquela história de precisar de um documento, solicitar por e-mail e receber a resposta que o documento foi extraviado e não foi encontrado, acabou. Com o uso de documento digital e assinatura eletrônica, além da agilidade na execução do processo a busca posterior pela informação fica muito mais fácil.

**Registro mais ágil**

Boa parte da burocracia de um negócio acontece porque um documento precisa ser autenticado por duas ou três pessoas que ficam muito longe umas das outras. O resultado disso é que um documento simples vai precisar de vários dias para ser entregue. Seria muito interessante poder enxugar esse processo, não é?

Com o uso da assinatura eletrônica é exatamente isso que acontece. Documentos digitais chegam aos seus destinos com muito mais facilidade, o que corta o tempo de transporte. Como a assinatura é eletrônica, ninguém precisa levar um pedaço de papel para ser assinado à mão e depois trazê-lo de volta. E com a autenticação também sendo digital, você pode ter um documento válido sem ir a um cartório.

**Maior segurança**

A falsificação de assinaturas é uma preocupação diária para quem trabalha com legalização e autenticação de documentos. É por causa desse risco que você e eu precisamos lidar com todas as camadas de burocracia que vemos hoje em dia. E o pior é que, apesar de tudo isso, as assinaturas manuais não são a opção mais segura para validar documentos.

## INFORMATIVO JS - 15/04/2019

Felizmente, com a assinatura digital, boa parte desses problemas são resolvidos. Claro, também não faltam crimes sendo cometidos no ambiente virtual, então, você não deve baixar a guarda. Mas as empresas que prestam o serviço de certificado digital geralmente estão bem cientes desses riscos e tomam as atitudes certas para prevenir esses incidentes.

### **Facilidade na gestão de informação**

Se você já tentou organizar uma pilha de documentos, sabe muito bem como o processo é demorado, complicado e com altas chances de falhas (bagunça). Por isso mesmo as ferramentas de armazenamento de dados trabalham com várias maneiras de organizar seus arquivos. Se eu quiser encontrar um documento mais recente, basta ordená-los de acordo com a data e terei o que procuro no topo da lista.

Há critérios de classificação, ferramentas de busca, busca em texto, busca por nome do profissional, etc. Basicamente, quando sua gestão de documentos é digital você não leva uma semana para encontrar um documento, mas sim 1 minuto.

Estou postando um vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=0dKtbK8ShZk> que explica e esclarece como fazer a assinatura eletrônica. Confira!

Em caso de dúvidas, entre em contato: [augusto@js.srv.br](mailto:augusto@js.srv.br) ou [contato@js.srv.br](mailto:contato@js.srv.br)

**Consulte-nos para atualizar toda a  
Documentação em SST e Treinamentos de sua Empresa!**

**Acompanhe as novidades aqui em nosso site!**

**José Augusto da Silva Filho**

Consultor e Auditor Especializado em Segurança e Saúde no  
Trabalho, Instrutor de Treinamento (cursos e palestras)

[www.js.srv.br](http://www.js.srv.br)